



ĶEKAVAS NOVADA SPORTA SKOLA

NMR kods 90000048491

Nākotnes iela 1a, Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā,
LV-2123

e-pasts: sportaskola@kekava.lv

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Nr. 1.3/25/1

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 22. augustā (prot. Nr. 41 26. §) noteikumu Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" un Ķekavas novada sporta skolas Nolikuma IV. daļu, apstiprināti ar 2025. gada 30. aprīļa rīkojumu Nr. 1.7.2/25/136

I. Vispārīgie noteikumi

1. Ķekavas novada sporta skolas (turpmāk – ĶNSS) iekšējās kārtības noteikumi nosaka ĶNSS darba organizāciju: izglītības procesa organizāciju, audzēkņu un audzēkņu likumīgo pārstāvju tiesības un pienākumus, audzēkņu uzņemšanas, pārceļšanas un atskaitīšanas kārtību, kārtību mācību – treniņu nodarbībās, kārtību sacensību laikā, audzēkņu pienākumi, audzēkņu tiesības, audzēkņu drošība skolā un ārpus tās, audzēkņu likumīgo pārstāvju pienākumi, audzēkņu likumīgo pārstāvju tiesības, atbildību par kārtības noteikumu neievērošanu.
2. Noteikumu ievērošana visiem ĶNSS audzēkņiem ir obligāta.
3. ĶNSS pedagogus ar iekšējās kārtības noteikumiem un atsevišķi izstrādātiem drošības noteikumiem (turpmāk - drošības noteikumi) iepazīstina ĶNSS direktors katru gadu septembrī.
4. Audzēkņus un viņu likumīgos pārstāvjus ar šiem noteikumiem, drošības noteikumiem iepazīstina katras mācību – treniņu grupas atbildīgais treneris katra mācību gada sākumā (septembrī) un atkārtoti otrā semestra sākumā (janvārī).
5. Pēc iepazīstināšanas ar šiem noteikumiem, audzēknis apliecina to uz veidlapas (nomenklatūras lietas Nr. 2.13) "izglītojamo iepazīstināšana ar iekšējās kārtības noteikumiem" ar parakstu.

II. Izglītības procesa organizācija

6. Profesionālās ievirzes mācību – treniņu nodarbības notiek pēc IZM apstiprinātajām un licencētajām programmām.
7. Mācību gada sākums ir 1. septembris.
8. Mācību – treniņu nodarbības notiek saskaņā ar mācību – treniņu nodarbību grafiku un sacensību kalendāro plānu.
9. Mācību treniņu nodarbības ilgums ir 40 minūtes.
10. Treneris pēc katras mācību- treniņu nodarbības e-klasē ieraksta mācību – treniņa plānu un atzīmē audzēkņu apmeklējumu nodarbībā.
11. Jauno audzēkņu uzņemšana ĶNSS notiek visu mācību gadu. No SSG – MT-4 grupas pēc kontrolnormatīvu izpildes. No MT-5 grupas pēc kontrolnormatīvu un mācību treniņu grupas noteikto rezultativitātes kritēriju izpildes.
12. Mācību – treniņu grupas apstiprina katra mācību gada sākumā ĶNSS direktors.

III. Audzēkņu uzņemšanas, pārceļšanas un atskaitīšanas kārtība

13. ĶNSS mācību - treniņu grupās uzņem bērnus un jauniešus, neatkarīgi no dzīvesvietas.
14. ĶNSS audzēkņu apmācība notiek saskaņā ar spēkā esošo Ministru kabineta noteikumu "Kārtība, kādā valsts finansē profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas" noteiktajām vecuma prasībām un ĶNSS licencētajām programmām, apgūstot programmas:
14.1. Profesionālās ievirzes izglītības programmas 20 V 813 00 1 (SSG-MT7);

- 14.2. Profesionālās ievirzes izglītības programmas 30 V 813 00 1 (SMP-1 - ASM).
15. Uzņemšanas kārtība:
- 15.1. Iesniedzamie dokumenti: aizpildīts audzēkņa likumīgā pārstāvja iesniegums, ģimenes ārsta izziņa. Minētos dokumentus pieņem ĶNSS administrācija.
- 15.2. Audzēkņi ĶNSS tiek uzņemti ar direktora rīkojumu pēc tam, kad ir noslēgts ar audzēkņa likumīgajiem pārstāvjiem Izglītošanās līgums.
- 15.3. ĶNSS nosaka kontrolnormatīvus audzēkņu uzņemšanai profesionālās ievirzes izglītības programmās.
- 15.4. Talantīgus audzēkņus atļauts pārcelt augstākas kvalifikācijas mācību – treniņu grupā, ja tie ir izpildījuši spēkā esošo Ministru kabineta noteikumu “Kārtība, kādā valsts finansē profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas” rezultativitātes kritērijus.
- 15.5. Audzēkņus, kas pārnāk no citas sporta skolas, atļauts uzņemt atbilstošā mācību – treniņu grupā.
- 15.6. Iestājoties ĶNSS audzēknis un viņa likumīgais pārstāvis tiek iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem.
16. Audzēkņi tiek pārcelti nākamajā mācību – treniņu grupā, pamatojoties uz spēkā esošajiem MK noteiktajiem mācību- treniņu grupu rezultativitātes kritērijiem mācību gada beigās un sporta veidu mācību programmas izpildi.
17. Atskaitīšanas kārtība:
- 17.1. Audzēkņi var tikt atskaitīti no ĶNSS par rupjiem vai vairākkārtējiem šo noteikumu pārkāpumiem;
- 17.2. ja audzēknis 30 dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis treniņu procesu un nav saņemts pilngadīga audzēkņa vai Vecāku rakstisks iesniegums par mācību neuzsākšanas iemesliem;
- 17.3. ja audzēknis vairāk kā 30 dienas bez attaisnojoša iemesla patvaļīgi pārtraucis mācību- treniņu procesu un nav saņemts pilngadīga audzēkņa vai audzēkņa likumīgā pārstāvja rakstisks iesniegums par mācību -treniņu pārtraukšanu;
- 17.4. slimības/veselības stāvokļa dēļ, pamatojoties uz ārsta atzinumu;
- 17.5. pamatojoties uz pilngadīga audzēkņa vai nepilngadīga audzēkņa likumīgā pārstāvja iesniegumu;
- 17.6. ja audzēkņa mācību treniņa apmeklējums ir mazāks par 80% mācību gadā;
- 17.7. ja audzēknis nav izpildījis mācību treniņu grupas noteiktos rezultativitātes kritērijus;
- 17.8. ja nepilda Ķekavas novada domes Saistošos noteikumus 18/2023 “Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Ķekavas novada pašvaldības dibinātajās profesionālās ievirzes izglītības iestādēs;
- 17.9. Audzēkņus atskaita ar direktora rīkojumu.
18. ĶNSS veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi, saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu.

IV. Kārtība mācību – treniņu nodarbībās

19. Uz mācību – treniņu nodarbībām jāierodas savlaicīgi.
20. Nepieciešamais nodarbībās: sporta tērps, sporta apavi, sporta inventārs, personīgās higiēnas piederumi, kā to nosaka treneris.
21. Netraucēt citu nodarbību norisi.
22. Kavējot mācību – treniņu nodarbības attaisnotu iemeslu dēļ, audzēkņa likumīgā pārstāvja pienākums par to informēt grupas treneri un pieteikt kavējumu e-klasē.
23. Pārgērbjoties uz mācību treniņu nodarbību, apģērbs jāatstāj kārtīgi. Vērtīgās mantas jānodod dežurantam vai trenerim.
24. Bezmērķīgi neuzkavēties ģērbtuvēs un neaiztikt citu mantas.
25. Ja audzēknim rodas veselības problēmas vai pasliktinās pašsajūta mācību – treniņu nodarbības laikā, par to nekavējoties informēt treneri.

26. Mācību - treniņu nodarbību laikā ievērot trenera norādījumus, drošības noteikumus un attiecīgās sporta infrastruktūras iekšējās kārtības noteikumus.
27. Par inventāra vai citiem mācību - treniņu vietā pamanītajiem bojājumiem informēt treneri vai citu tuvumā esošo darbinieku.
28. Saudzīgi izturēties pret mācību - treniņu vietas telpām un inventāru, ievērot tīrību un kārtību.
29. Mācību – treniņu vietu atstāt kārtībā, inventāru nolikt tam paredzētajā vietā.
30. Audzēkņu likumīgie pārstāvji mācību – treniņu nodarbību laikos uzturas ārpus mācību – treniņu telpas.

V. Kārtība sacensībās

31. Dodoties uz sacensībām, ievērot ceļu satiksmes drošības noteikumus, disciplīnu, trenera vai grupas vadītāja norādījumus. Sacensību vietā ievērot attiecīgās sporta infrastruktūras iekšējās kārtības noteikumus;
32. Piedaloties sacensībās, jāievēro godīgas spēles principi, ar cieņu jāizturas pret citiem sacensību dalībniekiem;
33. Sacensību vietu atstāt kārtībā, inventāru nolikt tam paredzētā vietā;
34. Sacensību laikā audzēkņu likumīgie pārstāvji uzturas sporta zāles skatītāju vietās;
35. Ar āra apaviem nestaigāt pa sacensību laukumiem.

VI. Audzēkņu pienākumi

36. Ievērot Izglītības likuma 54.pantā noteiktos izglītojamā pienākumus;
37. Ievērot sabiedrībā pieņemtās uzvedības normas;
38. Informēt treneri, ja pasliktinās pašsajūta;
39. Informēt treneri par attaisnotu neierašanos uz mācību – treniņu nodarbību.

VII. Audzēkņu tiesības

40. Audzēkņu tiesības noteiktas Izglītības likuma 55.pantā;
41. Apgūt profesionālās ievirzes sporta izglītības un interešu izglītības programmas;
42. Lūgt un saņemt padomu, aizstāvību un atbalstu no skolas darbiniekiem;
43. Informēt skolas darbiniekus par nepieņemamu rīcību, domstarpību gadījumos lūgt palīdzību skolas darbiniekiem.

VIII. Audzēkņu drošība mācību –treniņu vietās un ārpus tām

44. Evakuācijas plāni un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietota mācību – treniņu vietās.
45. Trenera rīcības plāns, ja audzēknis cietis no fiziskas vai emocionālas vardarbības:
 - 45.1. Treneris, kurš konstatējis emocionālu vai fizisku vardarbību pret audzēkni, novērtē cietušā audzēkņa psiholoģisko un/vai fizisko stāvokli, nepieciešamības gadījumā aizved uz medmāsu kabinetu medicīniskās palīdzības saņemšanai un informē par to atbildīgo treneri, ja viņš ir cita trenera audzēknis; Ja situācija apdraud audzēkņa dzīvību, tad nekavējoties izsauc Neatliekamo medicīnisko palīdzību;
 - 45.2. Audzēkņa treneris, izvērtējot konkrēto situāciju, ziņo ĶNSS administrācijai;
 - 45.3. ĶNSS administrācija informē audzēkņa likumīgo pārstāvi.
46. Rīcības plāns, ja audzēknis apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
 - 46.1. Treneris vai jebkurš cits skolas darbinieks, vai audzēknis par šo audzēkni informē ĶNSS administrāciju;
 - 46.2. Administrācija izvērtē vai nepieciešama medicīniskā pārbaude, vai operatīvo dienestu (ātrās palīdzības, policijas vai glābšanas dienestu) izsaukšana un nepieciešamības gadījumā to izsauc;
 - 46.3. Par notikušo ĶNSS administrācija informē audzēkņa likumīgo pārstāvi.
47. Treneris, vadot mācību - treniņu nodarbības peldbaseinā, nedrīkst atstāt audzēkni bez uzraudzības peldbaseinā; trenerim jāsaģaidā audzēkni uz mācību - treniņa nodarbību baseinā pie ģērbtuvēm un pēc mācību - treniņu nodarbības jāpavada audzēkni līdz ģērbtuvēm.

- Neļaut audzēkņiem iekāpt baseinā bez trenera atļaujas un neatstāt audzēkņus ūdenī bez uzraudzības. Par drošības noteikumu ievērošanu baseinā ir atbildīgs treneris.
48. Aizliegts nest, lietot, glabāt mācību – treniņu vietās dzīvībai bīstamas vielas, priekšmetus, dzīvniekus, piemēram, alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, u.c. dzīvībai un veselībai bīstamus priekšmetus.
 49. Jebkurā ārkārtas situācijā jāseko trenera vai ĶNSS darbinieka norādījumiem, cenšoties organizēti izklūst no bīstamās telpas vai situācijas. Pēc iespējas ātrāk par notikušo ziņot ĶNSS administrācijai un nepieciešamajiem dienestiem.
 50. Ugunsgrēka gadījumā, lai izklūtu no ēkas, vadīties pēc izvietotā evakuācijas plāna un drošības zīmēm.
 51. ĶNSS var veikt audzēkņa personīgo mantu pārbaudi, ja ir pamatotas aizdomas, ka audzēknis ir ienesis ĶNSS, tās mācību- treniņu vietās vai ĶNSS organizētajos vai atbalstītajos pasākumos bīstamas vielas vai priekšmetus. Par mantu pārbaudi tiek sastādīts Akts (1.pielikums). Ja audzēknis nepiekrīt savu personīgo mantu uzrādīšanai un pārbaudei, direktors vai viņa pilnvarota persona nekavējoties informē nepilngadīgā audzēkņa likumiskos pārstāvjus un pašvaldības policiju vai Valsts policiju un nodrošina audzēkņa uzraudzību līdz tās ierašanās brīdim.

IX. Audzēkņu likumīgo pārstāvju pienākumi

52. Ievērot ĶNSS iekšējās kārtības noteikumus.
53. Reizi dienā iepazīties ar e-klasē ievietoto informāciju.
54. Sekot bērna mācību – treniņu nodarbību apmeklējumam.
55. Informēt treneri par mācību – treniņu nodarbību kavējumu/iem, informāciju ievadot e-klasē.
56. Informēt treneri, ja bērnam ir nepieciešama īpaša aprūpe vai uzraudzība;
57. Savlaicīgi sniegt trenerim nepieciešamo informāciju;
58. Pārtraucot apmeklēt mācību – treniņu nodarbības, par to rakstiski informēt treneri un iesniegt atskaitīšanās iesniegumu ĶNSS administrācijā.
59. Audzēkņu likumīgajiem pārstāvjiem, kā arī citiem apmeklētājiem, ierodoties mācību – treniņu vietā, jāpiesakās pie ēkas dežuranta un jānorāda apmeklējuma mērķis; audzēkņi un darbinieki jāsaģaida pie ēkas dežuranta.

X. Audzēkņu likumīgo pārstāvju tiesības

60. Ar trenera atļauju piedalīties mācību – treniņu nodarbībā.
61. Interesēties par bērna sasniegumiem.
62. Pārtraukt mācību – treniņu nodarbības, par to informējot treneri un uzrakstot atskaitīšanās iesniegumu.
63. Saņemt informāciju par piedalīšanos sacensībās.

XI. Iekšējo kārtības noteikumu neievērošana

64. Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā ĶNSS darbinieks ir tiesīgs:
 - 64.1. Prasīt no audzēkņa rakstisku paskaidrojumu;
 - 64.2. Informēt audzēkņa likumīgo pārstāvi un uzaicināt viņu uz sarunu, saskaņojot to ar ĶNSS administrāciju;
 - 64.3. Uzaicināt audzēkni uz sarunu ar administrāciju;
 - 64.4. Izvirzīt jautājuma izskatīšanu pedagoģiskās padomes sēdē.
65. Piemērojami šādi disciplinārsodi:
 - 65.1. Mutiska piezīme;
 - 65.2. Rakstiska piezīme skolvadības sistēmā “E-klase”;
 - 65.3. Mutisks aizrādījums;
 - 65.4. Rakstisks ziņojums audzēkņa likumīgajiem pārstāvjiem;
 - 65.5. Audzēkņa izslēgšana no ĶNSS, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, ĶNSS nolikumu un šos noteikumus. Pilngadīgu audzēkni ir tiesības atskaitīt no ĶNSS, ja

audzēknis pārtrauc mācības pēc paša vēlēšanās vai gadījumā, ja audzēknis atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos izglītojamā pienākumus.

66. Ja pārkāpumu rezultātā ir radīts materiāls kaitējums ĶNSS, tiek sastādīts akts, kurā konstatē kaitējuma apmēru, kas vainīgajam vai audzēkņa likumīgam pārstāvim jāatlīdzina.

XII. Noslēguma jautājums

67. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.
68. Atzīt par spēku zaudējušus 2019.gada 29. marta direktora p.i. L. Zaķes apstiprinātos Ķekavas novada sporta skolas “ Iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktors

(*PARAKSTS) Ints Vancāns

Nr. _____, datums _____

AKTS
par izglītojamā personīgo mantu pārbaudi

I. Informācija par izglītojamo

Izglītojamā vārds, uzvārds: _____

Klase / grupa: _____

II. Pārbaudes norises dati

Izglītības iestāde: _____

Adrese: _____

Datums: _____

Laiks: _____

Pārbaudes vieta (telpa): _____

III. Pārbaudes veikšanā iesaistītās personas

1. Vadītājs vai viņa pilnvarotā persona

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

2. Cits izglītības iestādes darbinieks

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

IV. Pārbaudes dokumentēšana

Papildus rakstveida akta sagatavošanai pārbaude tika dokumentēta šādā veidā (atzīmēt atbilstošo):

- ☐ Netika izmantota papildu dokumentēšana (tikai rakstveida akts)
- ☐ Video fiksācija
- ☐ Skaņas ieraksts
- ☐ Gan video, gan skaņas ieraksts

(Dokumentēšanas ieraksti veikti, iepriekš brīdinot izglītojamo, saskaņā ar MK 474 noteikumu 29. punktu)

V. Pārbaudes pamatojums

(atzīmēt ar ✓ attiecīgo variantu)

☐ Saņemta informācija par iespējamu izglītojamā rīcību

☐ Ir pamatotas aizdomas par izglītojamā rīcību

Pārbaude veikta, pamatojoties uz informāciju, ka izglītojamais varētu būt ienesis izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos bīstamas vielas vai priekšmetus, tostarp:

- atkarību izraisošas vielas
- ieročus

- munīciju
- speciālos līdzekļus
- citus priekšmetus, kas apdraud vai var apdraudēt izglītojamā vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

VI. Pārbaudes rezultāts

(atzīmēt ar ✓ attiecīgo)

☐ **Nekas neatbilstošs netika konstatēts**

☐ **Tika konstatēts sekojošais** (atzīmēt vienu vai vairākus variantus un precizēt):

☐ **Atkarību izraisošas vielas, tostarp:**

- tabakas izstrādājumi
- augu smēķēšanas produkti
- elektroniskās smēķēšanas ierīces un šķidrums
- tabakas aizstājējprodukti
- alkoholiskie dzērieni
- narkotiskās, psihotropās vai citas atkarību izraisošas vielas

☐ **Ieroči, munīcija vai speciālie līdzekļi**

☐ **Citi priekšmeti, kas apdraud vai var apdraudēt izglītojamā vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību**

Papildu precizējumi / apraksts:

VII. Turpmākā rīcība

(atzīmēt ar ✓ attiecīgo; atbilstoši MK noteikumu Nr. 474 30. un 33. punktam)

☐ **Izglītojamais nepiekrīt personīgo mantu uzrādīšanai un pārbaudei**

Tālāk veicamās darbības:

- ☐ Informēt nepilngadīgā izglītojamā likumisko pārstāvi
- ☐ Informēt Valsts policiju
- ☐ Informēt pašvaldības policiju
- ☐ Nodrošināt izglītojamā uzraudzību līdz pašvaldības policijas vai Valsts policijas ierašanās brīdim

☐ **Konstatētas bīstamas vielas vai priekšmeti**

Tālāk atzīmē veiktās darbības:

- ☐ Informēt Valsts policiju (ja konstatēts iespējamais noziedzīgs nodarījums vai drauds sabiedriskajai drošībai)
- ☐ Informēt pašvaldības policiju (ja nepieciešama kārtības nodrošināšana vai aizturēšana līdz Valsts policijas ierašanās brīdim)
- ☐ Informēt nepilngadīgā izglītojamā likumisko pārstāvi
- ☐ Informēt pašvaldības sociālo dienestu (ja pastāv risks izglītojamā drošībai, labbūtībai vai aizdomas par vecāku nolaidību vai atkārtotu pārkāpumu gadījumā)
- ☐ Nodrošināt atrasto priekšmetu vai vielu izņemšanu un uzglabāšanu līdz pašvaldības

polīcijas vai Valsts polīcijas ierašanās brīdīm

☐ Nodrošināt izglītojamā uzraudzību līdz pašvaldības polīcijas vai Valsts polīcijas ierašanās brīdīm

VIII. Izglītojamā viedoklis / komentāri:

IX. Paraksti

Izglītojamais (izņemot pirmsskolas vecuma bērnus):

Vārds, uzvārds: _____

Paraksts: _____

Vadītājs vai viņa pilnvarotā persona:

Vārds, uzvārds: _____

Paraksts: _____

Izglītības iestādes darbinieks:

Vārds, uzvārds: _____

Paraksts: _____

Akts sagatavots **divos vai trīs eksemplāros**:

- **viens** eksemplārs izsniedzams **izglītojamam vai** nepilngadīga izglītojamā likumiskajam pārstāvim,
- **otrs** – uzglabājams izglītības iestādē,
- **trešais**, ja pārbaudē konstatētas bīstamas vielas vai priekšmeti, **nododams pašvaldības polīcijai vai Valsts polīcijai**